

Luis J. J. J.

Guatemala, 30 de marzo de 2021
Informe No. 03-2021

Señor
LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado director:

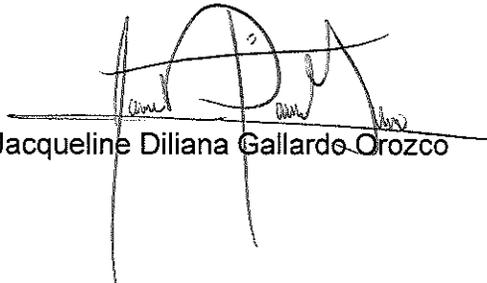
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGA-029-3-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie **83900E72 número de DTE 117719279**

Actividades Realizadas:

- a) Asesorar en la revisión, notificación y formación de expedientes de cotización, licitación y otros que le sean requeridos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- b) Asesorar y orientar en los asuntos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes ante instituciones públicas y privadas;
- c) Asesorar a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de demandas, denuncias, evacuación de audiencias y todos los procesos legales que fueren procedentes y de interés para la Dirección General de las Artes;
- d) Asesorar en la revisión de contratos, convenios y otros documentos legales que deba suscribir la Dirección General de las Artes.
- e) Asesorar en la elaboración de resoluciones, opiniones Jurídicas, dictámenes jurídicos que sean requeridos por la Dirección General de las Artes, sus dependencias e instituciones.
- f) Asesorar en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Gubernativos, Reglamentos, Contratos, Convenios y Manuales en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- g) Asesorar la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio, relacionados con asuntos atinentes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- h) Otras actividades afines a su contrato.

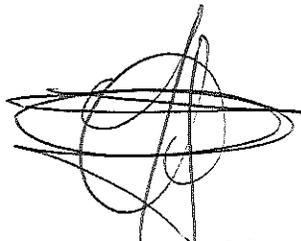
Resultados Obtenidos:

- a) Se asesoró en la realización y revisión de contratos de arrendamiento y de sub-grupo 18.
- b) Se asesoró para la elaboración de proyectos de acuerdos ministeriales y reformas a los mismos.
- c) Se asesoró en la logística y ejecución de diversas reuniones desarrolladas en el Ministerio de Cultura y Deportes en los que se abordaron temas relacionados a proyectos de reforma de Acuerdos Ministeriales y Acuerdos Gubernativos, así como elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales para desarrollo de proyectos de interés directo de la Dirección General de las Artes.
- d) Se asesoró en el análisis y aplicación de normas jurídicas de las que es susceptible la Dirección General de las Artes.
- e) Se asesoró en la elaboración de dictámenes de utilidad para las dependencias de la Dirección General de las Artes.
- f) Se asesoró en el análisis y elaboración de documentos legales recibidos y emitidos por parte de las autoridades.
- g) Se asesoró en la elaboración de opiniones jurídicas para las dependencias de la Dirección General de las Artes.



Jacqueline Dilliana Gallardo Orozco

Vo. Bo.



Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
Delegado de Asuntos Jurídicos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes